



SENIOR PROJEKTMANAGER / CONSULTANT (M/W/D) – INDUSTRIEBAU

clary.ON ist eine spezialisierte Beratungsfirma für Bauherr:innen im Industriebau mit Start-up Charakter und klarem Anspruch an Struktur und Professionalität. Wir führen komplexe Projekte nicht klassisch über Leistungsphasen – sondern schaffen Klarheit, Struktur und echte Entscheidungsfähigkeit auf Auftraggeberseite.

UNSER ANSPRUCH: PROJEKTE WIRKLICH BESSER MACHEN. NICHT NUR BEGLEITEN.

WEN WIR SUCHEN

**WIR SUCHEN KEINEN KLASSISCHEN „ABARBEITER VON LEISTUNGSPHASEN“.
WIR SUCHEN JEMANDEN, DER PROJEKTE WIRKLICH FÜHREN WILL.**

Jemanden, der versteht, dass erfolgreiche Projekte nicht durch Excel-Listen entstehen – sondern durch Klarheit, Struktur und echte Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten. Du hast Erfahrung im Industriebau, in AHO, HOAI und/oder LEAN-Management und kennst die Herausforderungen komplexer Bauprojekte aus der Praxis. Gleichzeitig bist du offen dafür, Dinge anders zu denken als „man es halt immer gemacht hat“.

Du bist hands-on, packst Dinge an und übernimmst Ownership für deine Themen.

Du berätst unsere Kunden auf Augenhöhe, kannst dich klar ausdrücken und schaffst es, auch in komplexen Situationen Orientierung zu geben.

Du kannst Projekte, im In- und Ausland, übergreifend steuern, bist sicher im Umgang mit den gängigen Projektmanagement-Tools und bewegst dich selbstverständlich in einer digitalen Arbeitswelt (Office 365, strukturierte Kommunikation, transparente Daten).

Was uns wichtiger ist als dein genauer Titel:

**DU ÜBERNIMMST VERANTWORTUNG
DU DENKST MIT – UND WEITER
DU KOMMUNIZIERST KLAR UND EHRlich
DU HANDELST EIGENSTÄNDIG
DU WILLST DINGE VERBESSERN, NICHT VERWALTEN
UND VOR ALLEM: DU BIST HUNGRIG UND WILLST ETWAS BEWEGEN
UND VERÄNDERUNG AKTIV VORANTREIBEN**

Dein Background kann Architektur, Ingenieurwesen, TGA oder Projektsteuerung sein – entscheidend ist, wie du arbeitest und denkst.

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

- **EINSATZ:** Industriebauprojekte (Beratung & Steuerung auf Bauherrenseite, nicht klassische HOAI-/AHO-Rolle) - mit Fokus auf Klarheit und Entscheidungsfähigkeit
- **ARBEITSWEISE:** wir sind ein remote-first Unternehmen, selbstorganisiert mit hoher Eigenverantwortung, mit hoher Flexibilität auf beiden Seiten
- **ARBEITSUMFANG:** Vollzeit (40h) oder Teilzeit – wir finden gemeinsam ein Modell, das für alle funktioniert
- **ZUSAMMENARBEIT:** regelmäßige Team-treffen + Präsenz in Projekten, wenn erforderlich, sind fester Bestandteil und Grundlage unserer Teamkultur

DEINE BENEFITS

- ETF-Sparplan mit OSKAR als Vermögenswirksame Leistungen
- echte Flexibilität im Arbeiten
Vertrauen in deine Arbeitsweise
- Deine Gesundheit liegt uns am Herzen. – daher bauen wir aktuell gezielt Angebote rund um Gesundheit und Leistungsfähigkeit auf

DEINE PERSPEKTIVE MIT CLARY•ON

WIR SIND KEIN KLASSISCHES PLANUNGS- ODER PROJEKTSTEUERUNGSBÜRO.

Unsere Mission ist es, Auftraggebende in komplexen Projekten in die Lage zu versetzen, bessere Entscheidungen zu treffen – durch Struktur, Klarheit und Führung.

Bei uns hast du die Möglichkeit:

- Projekte eigenständig zu führen – nicht nur zu begleiten
- aktiv am Aufbau der Clary.ON mitzuwirken
- neue Arbeitsweisen im Projektmanagement mit zu entwickeln
- echte Wirkung zu erzeugen – beim Kunden und im Projekt

Das macht uns besonders:

- keine starren Strukturen
- kein „das haben wir immer so gemacht“
- kein Silodenken zwischen Planern, Bauherren und Ausführung

Hierauf kannst du zählen:

- Lean & Kaizen Mindset – kontinuierliche Verbesserung ist Teil unserer DNA
- Transparenz & Klarheit – intern wie extern
- echte Zusammenarbeit auf Augenhöhe

Wir suchen Menschen, die:

- Lust auf Verantwortung haben
- sich nicht in starren Strukturen wiederfinden
- Ownership übernehmen wollen

SO BEWIRBST DU DICH

SCHICK UNS:

- deinen CV
- **und vor allem:** Erzähl uns kurz, wer du bist.
Warum bist du genau die richtige Person für diese Rolle?
Was möchtest du bewegen?

Sende deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Startdatums sowie Gehaltsvorstellungen an: bewerbung@clary-on.de

Bei Fragen melde dich gerne direkt bei:

JENNIFER GONDOLF

jennifer.gondolf@clary-on.de

